

**ISPARTA TİCARET VE SANAYİ ODASI
GENEL SEKRETERLİĞİ'NE**

..... unvanlı ve
.....Levha numaralı sigorta acenteliğimize ait aşağıda belirtilen değişiklik talebinin yapılmasını arz ederiz.

Saygılarımızla

Firma Unvanı

Kaşe İmza

İletişim Bilgileri

Adres :
Vergi Dairesi : Vergi No :
Telefon : Faks :
E-mail : GSM No :
SGK İşyeri Numarası : Mersis Numarası :

Not 1: Lütfen işlem yapmak istediğiniz ilgili kutuyu işaretleyiniz.(X)

Not 2: Tüm Belge, Fotoğraf ve Beyanların Düzenleniş Tarihi 6 Aydan Eski Olmamalıdır.(e-devlet üzerinden alınan belgeler 1 aydan eski olmamalıdır.

	ADRES DEĞİŞİKLİĞİ: Ticaret Sicili Gazetesi Fotokopisi
	TASFIYEYE GİRİŞ, TASFIYE KAPANIŞI VE GERÇEK KİŞİ TERKİN: Ticaret Sicili Gazetesi Fotokopisi .
	HİSSE DEVRİ: Ticaret Sicili Gazetesi Fotokopisi, Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği veya Nüfus Cüzdanı Sureti, İkametgâh Belgesi, Arşiv Kayıtlı Adli Sicil Belgesi.
	SERMAYE ARTIŞI: Ticaret Sicili Gazetesi Fotokopisi, Ek-7 (Tüzel Kişiler İçin), Ek-8(Gerçek Kişiler İçin)
	ŞUBE AÇILIŞI: Ticaret Sicili Gazetesi Fotokopisi, Ticaret Sicili Tasdiknamesi, Oda Kayıt Sureti, Şube SGK İş Yeri Sicil Numarası, Statik IP Belgesi, Telefon numarası .
	ŞUBE KAPANIŞI: Ticaret Sicili Gazetesi Fotokopisi
	ŞUBE MÜDÜRÜ: Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği veya Nüfus Cüzdanı Sureti, İkametgâh Belgesi, Arşiv Kayıtlı Adli Sicil Belgesi, En son Mezun olunan Okul Diploma Fotokopisi veya e-devletten alınan mezun belgesi, S.G.K. Hizmet Dökümü, şirket ortağı değilse S.G.K. İşe Giriş Bildirgesi, SEGEM Belgesi Fotokopisi, GSM No beyanı, Şube Müdürü/ Teknik Personeli Bilgi Formu (Form B), 2 adet Fotoğraf.
	TEKNİK PERSONEL ÇIKIŞI: S.G.K. Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi.
	TEKNİK PERSONEL KAYDI: Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği veya Nüfus Cüzdanı Sureti, İkametgâh Belgesi, Arşiv Kayıtlı Adli Sicil Belgesi, En son Mezun olunan Okul Diploma Fotokopisi veya e-devlet üzerinden alınan mezun belgesi, S.G.K. Hizmet Dökümü, SEGEM Belgesi Fotokopisi, şirket ortağı değilse S.G.K. İşe Giriş Bildirgesi, GSM No Beyanı, 2 adet Fotoğraf.(Şubede görev yapacaksa Şube Müdürü/Teknik Personeli Bilgi Formu Form B)
	TEMSİL İLZAM (MÜDÜR ATAMASI): Ticaret Sicili Gazetesi Fotokopisi, Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği veya Nüfus Cüzdanı Sureti, İkametgâh Belgesi, Arşiv Kayıtlı Adli Sicil Belgesi, En son Mezun olunan Okul Diploma Fotokopisi veya e-devlet üzerinden alınan mezun belgesi, S.G.K. Hizmet Dökümü, şirket ortağı değilse S.G.K. İşe Giriş Bildirgesi, SEGEM Belgesi Fotokopisi, GSM No beyanı, Varsa Yabancı Dil Belgesi, 2 adet Fotoğraf.

	GENEL MÜDÜR/GENEL MÜDÜR YARDIMCISI: Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği veya Nüfus Cüzdanı Sureti, İkametgâh Belgesi, Arşiv Kayıtlı Adli Sicil Belgesi, En son Mezun olunan Okul Diploma Fotokopisi veya e-devletten alınan mezun belgesi, S.G.K. Hizmet Dökümü, şirket ortağı değilse S.G.K. İşe Giriş Bildirgesi, SEGEM Belgesi Fotokopisi, GSM No beyanı, Varsa Yabancı Dil Belgesi, 2 adet Fotoğraf. Genel Müdür/Genel Müdür Yardımcısı Bilgi Formu (Form A)
	UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ: Ticaret Sicili Gazetesi Fotokopisi
	YETKİ İPTALİ: Ticaret Sicili Gazetesi Fotokopisi ve Şirket ortağı değilse SGK işten çıkış bildirgesi.